

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

## Szkoła Podstawowa Nr 11 w Rzeszowie

Rok szkolny..... od dnia..... do dnia.....

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa..... Wychowawca.....

Imiona, nazwisko rodziców (prawnych opiekunów):

Kontakt telefoniczny:

Opiekun prawny ..... Opiekun prawny .....

### INFORMACJE DLA RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH) UCZNIĄ

1. Z obiadów może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.
3. Uczeń spożywa obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest złożenie karty zgłoszenia ucznia na obiady przez rodzica u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie.
5. **Rezygnację z posiłków** rodzic składa w formie pisemnego oświadczenia u wychowawcy świetlicy lub upoważnionemu pracownikowi szkoły do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z posiłków.
6. Cena jednego posiłku dla ucznia wynosi **3,70 zł** i obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości opłaty za posiłki.
7. **Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.**
8. Odpłatność za obiady wnosi się z góry do dnia **10-go każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy szkoły:

Nr. konta bankowego: **35 1020 4391 0000 6902 0187 6705**

Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Podwisłocze 14, 35-311 Rzeszów

W tytule przelewu należy podać: **Nazwisko, Imię, klasę dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonywana jest płatność**

9. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek szkoły. Przelewy bankowe są sprawdzane codziennie do godz. 8:00 w księgowości szkoły w związku z przygotowaniem produktów do wykonania posiłków.
10. Uczeń otrzymuje bloczek obiadowy od wyznaczonego pracownika szkoły po zaksięgowaniu wpłaty.
11. **Posiłki dla uczniów oraz pracowników szkoły wydawane są wyłącznie na podstawie bloczków obiadowych.**

12. W przypadku braku wpłaty **wydawanie posiłków zostaje wstrzymane** do chwili uregulowania należności w danym miesiącu
13. Nieobecność ucznia korzystającego z posiłków należy zgłosić w świetlicy szkolnej osobiście lub telefonicznie pod numerem tel. **17 748 23 83** nie później niż do godziny 8<sup>00</sup> w aktualnym dniu absencji. **Po wyznaczonej godzinie „odpisy” nie będą uwzględniane.**
14. W przypadku zgłoszonej nieobecności zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku.
15. Na podstawie zgłoszonych rezygnacji (odpisów) pomniejsza się kwotę obiadów należną w kolejnym miesiącu, wyjątek stanowią miesiące czerwiec oraz grudzień, w których kwotę za odpisane obiady zwracane są rodzicom (opiekunom prawnym).
16. Indywidualna informacja o kwocie za obiady dziecka (uwzględnione ewentualne odpisy) w danym miesiącu dostępna jest w księgowości szkoły pod numerem tel. 17 748 23 76. Na stronie internetowej szkoły zamieszczane są kwoty należne za dany miesiąc.
17. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia uprawnionego do korzystania z posiłków w stołówce wyznaczyć termin wnoszenia opłat, pod warunkiem, że zapłata zostanie uregulowana w miesiącu, w którym wydano posiłki.
18. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do pisemnego złożenia oświadczenia o rezygnacji ucznia z korzystania z obiadów w sekretariacie szkoły. Bez złożonego oświadczenia rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do uregulowania naliczonych obiadów.
19. Regulamin warunków korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 11 w Rzeszowie znajduje się w sekretariacie szkoły, świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły.
20. Dane przetwarzane będą w związku z realizacją przez placówkę zadań publicznych i wypełnianiem obowiązków prawnych wynikających wprost z przepisów prawa lub określonych zadaniami statutowymi placówki w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów- organizacji stołówki. Więcej informacji na stronie: <http://sp11.resman.pl/> w zakładce RODO: klauzula dla uczniów i rodziców.
21. Inne istotne uznane przez rodzica (*opiekuna prawnego*) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie oraz rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że będę wnosił/ła w terminie opłaty z tytułu korzystania z obiadów przez moje dziecko.

.....  
(data, podpis rodziców / opiekunów prawnych)