**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY ZDALNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**  (modyfikacja wrzesień 2020)

Podstawa prawna:

*•Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 20119 poz. 1148, z późn. zm.)*

*•Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)*

*•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*

*•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U*   
*z 2020 poz. 493 ze zm.)*

*•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem*   
*i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 530).*

1. **Zasady ogólne**
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy, wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Komunikacja z uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym i przesyłanie materiałów edukacyjnych oraz zadań będzie prowadzona przede wszystkim poprzez platformę Office 365, e – dziennik.
4. W prowadzeniu zajęć będą wykorzystywane m.in. materiały znajdujące się na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz innych dostępnych portalach rekomendowanych przez MEN i wskazanych przez nauczycieli.
5. Uczniowie, którzy z powodów technicznych nie będą mogli połączyć się z platformą, otrzymują od nauczycieli polecenia do pracy samodzielnej przez e-dziennik, mailowo lub pocztą. Uczniowie powinni systematycznie prowadzić zeszyty oraz wykonywać w nich zadane ćwiczenia, a te, które mają być ocenione, powinni  w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela dostarczyć do sekretariatu.
6. Nauczyciel udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia. Tam, gdzie ma to zastosowanie zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości.

1. **Ocenianie bieżące**
2. Ocenie podlega wiedza i umiejętności ujęte w materiałach przesyłanych uczniom    
   z każdego przedmiotu z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość dostępnych dla każdego z uwzględnieniem jego indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych.
3. Formy aktywności podlegające ocenie uzależnione są od nauczanego przedmiotu:

* Odpowiedzi ustne
* Krótkie formy pisemne
* Dłuższe formy pisemne np. wypracowania
* Samodzielnie rozwiązane zadania (forma zadań otwartych i/lub zamkniętych)
* Testy online
* Aktywność i zaangażowanie na lekcji (udział w dyskusjach online, wypowiedzi na forum)
* Przygotowanie do zajęć
* Wyszukiwanie materiałów przydatnych na lekcje online
* Inne prace m.in. referaty, prezentacje multimedialne na zadany temat, doświadczenia, plansze, rysunki oraz inne wynikające z bieżących potrzeb.

1. Uczniowie zobowiązani są do systematycznego dokumentowania swojej pracy    
   w domu zarówno w zeszytach lekcyjnych (wpisując notatki podane przez nauczyciela), w zeszytach ćwiczeń i innych formach ustalonych przez nauczyciela.
2. W pracy z uczniami uwzględnia się dostosowania wynikające z indywidualnych możliwości ucznia, tak jak przy nauczaniu tradycyjnym.
3. Oceny cząstkowe są wpisywane do e – dziennika. Każda ocena uzyskana w nauczaniu zdalnym jest opatrzona znakiem zn.
4. W przypadku, kiedy uczeń nie będzie systematycznie wykonywał poleceń, odsyłał prac w wyznaczonym terminie, będzie to traktowane jako brak zadania (w e-dzienniku bz). Upłynięcie drugiego wyznaczonego terminu na uzupełnienie brakującej pracy  i brak usprawiedliwienia, wiąże się z wystawieniem oceny niedostatecznej.
5. W przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach, trudnościach w odczytaniu   
   i terminowym wykonaniu poleconych prac z powodu, np. choroby, kłopotów z łączem internetowym, bądź innych ważnych powodów, rodzice zobowiązani są do kontaktu    
   z wychowawcą lub pedagogiem szkoły, by wspólnie ustalić sposoby i terminy oceny pracy ucznia.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online zgodnie z dotychczasowymi zasadami.
7. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.

1. **Klasyfikowanie i promowanie**
2. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
3. Obowiązujące są terminy ustalone w kalendarzu na dany rok szkolny.
4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z przedmiotu uwzględnia się:

a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,

b) oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu.

1. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej z zachowania uwzględnia się:

a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych,

c) aktywność społeczna na rzecz klasy i szkoły realizowana z wykorzystaniem metod   
i technik kształcenia na odległość.

d) bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, przestrzeganie netykiety, przestrzeganie szkolnych zasad zajęć online.

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samoocenę ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne/poprawkowe w czasie ograniczenia czasowego nauki stacjonarnej przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.

a) egzamin klasyfikacyjny/ poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica ucznia.

b) wniosek powinien być przesłany do szkoły drogą elektroniczną.

c) dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego/poprawkowego.

d) egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy jest przeprowadzany za pomocą aplikacji Forms, bądź w formie stacjonarnej z uwzględnieniem zasad dystansu społecznego   
i reżimu sanitarnego.

e) w przypadku egzaminu online uczeń ma obowiązek włączenia kamerki i mikrofonu w celu potwierdzenia samodzielności pracy ucznia.

f) w przypadku przerwania połączenia, uczeń ma obowiązek niezwłocznie podjąć próbę ponownego połączenia. Przedłużający się brak kontaktu z uczniem może spowodować unieważnienie egzaminu i wyznaczenie ponownego terminu.

g) egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy odbywa się metodą pracy synchronicznej.

h) zadania rozwiązywane elektronicznie są drukowane i stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

i) w przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, rodzic elektronicznie informuje o tym dyrektora szkoły.

j) dyrektor szkoły uzgadnia drogą elektroniczną dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

k) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

l) informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą elektroniczną.